



FORMATO DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

CLAVE O CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DE LA SECCIÓN, SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	
SC	SE	SS	SECCIÓN (SC) – SERIE (SE) – SUBSERIE (SS) DOCUMENTAL
05C			Recursos Financieros
	05C.03		Gastos o egresos por partida presupuestal
	05C.16		Ampliaciones del presupuesto
	05C.26		Estado del ejercicio del presupuesto
	05C.29		Información de la cuenta pública



FORMATO DEL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)

SC	SE	SS	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL				TÉCNICAS DE SELECCIÓN			DESTINO FINAL	
				VALOR DOCUMENTAL (VALORES PROHIBIDOS)	PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO (EN SU CASO)		
			SECCIÓN (SC) – SERIE (SE) – SUBSERIE (SS) DOCUMENTAL	A	L	F	AT				AC	TOTAL AÑOS
05C			<b>Recursos financieros</b>									
	05C.03		Gastos o egresos por partida presupuestal	X			3	7	10			H
	05C.16		Ampliaciones del presupuesto	X			3	7	10			H
	05C.26		Estado del ejercicio del presupuesto	X			3	7	10			H
	05C.29		Información de la cuenta pública	X			3	7	10			H

**SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)**

**FORMATO DE LA GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL / GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS / CATÁLOGO DE SERIES  
ARCHIVOS DE TRÁMITE**

<b>SUJETO OBLIGADO:</b>		SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS				
<b>ÁREA RESGUARDANTE:</b>		DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD				
<b>NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>		LIC. OCTAVIO GUTIÉRREZ SUÁREZ    COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS				
<b>DOMICILIO DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>		UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO A. COL. MAYA SOTANO.				
<b>TELÉFONO DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>		(01961961 8 75 50 EXT.30605				
<b>CORREO ELECTRONICO OFICIAL O INSTITUCIONAL DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>		<a href="http://www.sop.chiapas.gob.mx">www.sop.chiapas.gob.mx</a>				
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>		C.P JAVIER WALTER AVENDAÑO CÓRDOVA    DIRECTOR DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD				
<b>UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:</b>		DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL				
<b>FONDO:</b>		ARCHIVO DE CONTROL PRESUPUESTAL				
<b>SUBFONDO (EN SU CASO):</b>		RECURSOS FINANCIEROS				
<b>SECCIÓN:</b>						
<b>SUBSECCIÓN (EN SU CASO):</b>						
CLAVE O CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN TOTAL	OBSERVACIONES
05C.03	Gastos o egresos por partida presupuestal	Enero 2020 a Diciembre 2020	Documentos donde se plasma la información presupuestal de la dependencia.	12 tomos	12 tomos	
05C.16	Ampliaciones del presupuesto	Enero 2020 a Diciembre 2020	Documentos en que se efectúan ampliaciones al presupuesto de proyectos institucionales	11 oficios	11 oficios	






SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

CLAVE O CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN TOTAL	OBSERVACIONES
05C.26	Estado del ejercicio del presupuesto	Enero 2020 a Diciembre 2020	Documentos donde se plasma la información presupuestal de la dependencia	12 tomos	12 tomos	
05C.29	Información de la cuenta pública	Enero 2020 a Diciembre 2020	Documentos donde se plasma la información presupuestal de la dependencia	4 tomos	4 tomos	




**FORMATO DE LA FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**

	CLAVE O CÓDIGO	NOMBRE	
<b>FONDO:</b>	SOP	SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS	
<b>SUBFONDO (EN SU CASO):</b>			
<b>SECCIÓN:</b>	05C	RECURSOS FINANCIEROS	
<b>SUBSECCIÓN (EN SU CASO):</b>			
<b>SERIE:</b>	05C.03	Gastos o egresos por partida presupuestal	
<b>SUBSERIE (EN SU CASO):</b>			
<b>ARCHIVO DE TRÁMITE: (ÁREA RESGUARDANTE)</b>	DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL		
<b>FUNCIÓN POR LA CUAL SE GENERA LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>	REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS, NORMATIVIDAD CONTABLE, LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, CODIGO DE LA HACIENDA PUBLICA PARA EL ESTADO DE CHIAPAS		
<b>ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL TRÁMITE Y/O ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS O TEMAS A LOS QUE SE REFIERE LA DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>	DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL		
<b>FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (PERIODO)</b>	<b>AÑO DE INICIO:</b>		<b>AÑO DE CIERRE:</b>
	Enero 2020		Diciembre 2020
<b>DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>	DOCUMENTOS DONDE SE PLASMA LA INFORMACION PRESUPUESTAL DE LA DEPENDENCIA.		
<b>PALABRAS CLAVE O TÉRMINOS RELACIONADOS CON LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (NO MÁS DE CINCO)</b>	TOMO		
<b>TIPOLOGÍA DOCUMENTAL:</b>	ESTADOS PRESUPUESTARIOS		
<b>SOPORTE DOCUMENTAL:</b>	DOCUMENTOS EN PAPEL, ARCHIVO PDF, (MEDIO MAGNETICO)		
<b>VALORES DOCUMENTALES DE LA SERIE O SUBSERIE MARQUE CON UNA "X" UNA O MÁS OPCIONES</b>	<b>ADMINISTRATIVO:</b>	<b>LEGAL:</b>	<b>FISCAL:</b>
	X		
<b>PLAZOS DE CONSERVACIÓN: (NÚMERO DE AÑOS)</b>	<b>ARCHIVO DE TRÁMITE:</b>	<b>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:</b>	<b>TOTAL DE AÑOS:</b>
	3	7	10
<b>¿TIENE VALOR SECUNDARIO LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL? (HISTÓRICO, TESTIMONIAL Y/O EVIDENCIAL) MARQUE CON UNA "X"</b>	<b>SÍ:</b>	<b>NO:</b>	
		X	
<b>CONSERVACIÓN PERMANENTE MARQUE CON UNA "X"</b>	<b>SÍ:</b>	<b>NO:</b>	
		X	
<b>ELIMINACIÓN MARQUE CON UNA "X"</b>	<b>SÍ:</b>	<b>NO:</b>	
	X		
<b>TÍTULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE</b>	<b>NOMBRE:</b>		<b>FIRMA:</b>
	L.C.P. JAVIER WALTER AVENDAÑO CÓRDOVA Director de Presupuesto y Contabilidad		
<b>RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE</b>	<b>NOMBRE:</b>		<b>FIRMA:</b>
	C.P. JOSÉ GUADALUPE LÓPEZ MONTERO Jefe del Departamento de Control Presupuestal		





**FORMATO DE LA FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**

	CLAVE O CÓDIGO	NOMBRE	
<b>FONDO:</b>	SOP	SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS	
<b>SUB FONDO (EN SU CASO):</b>			
<b>SECCIÓN:</b>	05C	RECURSOS FINANCIEROS	
<b>SUBSECCIÓN (EN SU CASO):</b>			
<b>SERIE:</b>	05C.16	Ampliaciones del presupuesto	
<b>SUBSERIE (EN SU CASO):</b>			
<b>ARCHIVO DE TRÁMITE:</b> (ÁREA RESGUARDANTE)	DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL		
<b>FUNCIÓN POR LA CUAL SE GENERA LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>	REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS, NORMATIVIDAD CONTABLE, LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, CODIGO DE LA HACIENDA PUBLICA PARA EL ESTADO DE CHIAPAS		
<b>ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL TRÁMITE Y/O ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS O TEMAS A LOS QUE SE REFIERE LA DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>	DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL		
<b>FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:</b> (PERIODO)	<b>AÑO DE INICIO:</b> Enero 2020	<b>AÑO DE CIERRE:</b> Diciembre 2020	
<b>DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>	DOCUMENTOS EN QUE SE EFECTUAN AMPLIACIONES AL PRESUPUESTO DE PROYECTOS INSTITUCIONALES		
<b>PALABRAS CLAVE O TÉRMINOS RELACIONADOS CON LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:</b> (NO MÁS DE CINCO)	OFICIOS		
<b>TIPOLOGÍA DOCUMENTAL:</b>	ADECUACIONES		
<b>SOPORTE DOCUMENTAL:</b>	DOCUMENTOS EN PAPEL		
<b>VALORES DOCUMENTALES DE LA SERIE O SUBSERIE</b> MARQUE CON UNA "X" UNA O MÁS OPCIONES	<b>ADMINISTRATIVO:</b> X	<b>LEGAL:</b>	<b>FISCAL:</b>
<b>PLAZOS DE CONSERVACIÓN:</b> (NÚMERO DE AÑOS)	<b>ARCHIVO DE TRÁMITE:</b> 3	<b>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:</b> 7	<b>TOTAL DE AÑOS:</b> 10
<b>¿TIENE VALOR SECUNDARIO LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL?</b> (HISTÓRICO, TESTIMONIAL Y/O EVIDENCIAL) MARQUE CON UNA "X"	<b>SÍ:</b>	<b>NO:</b> X	
<b>CONSERVACIÓN PERMANENTE</b> MARQUE CON UNA "X"	<b>SÍ:</b>	<b>NO:</b> X	
<b>ELIMINACIÓN</b> MARQUE CON UNA "X"	<b>SÍ:</b> X	<b>NO:</b>	
<b>TÍTULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE</b>	<b>NOMBRE:</b> L.C.PJAVIER WALTER AVENDAÑO CÓRDOVA Director de Presupuesto y Contabilidad	<b>FIRMA:</b> 	
<b>RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE</b>	<b>NOMBRE:</b> C.P. JOSE GUADALUPE LÓPEZ MONTERO Jefe del Departamento de Control Presupuestal	<b>FIRMA:</b> 	



**FORMATO DE LA FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**

	<b>CLAVE O CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	
<b>FONDO:</b>	SOP	SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS	
<b>SUB FONDO (EN SU CASO):</b>			
<b>SECCIÓN:</b>	<b>05C</b>	<b>RECURSOS FINANCIEROS</b>	
<b>SUBSECCIÓN (EN SU CASO):</b>			
<b>SERIE:</b>	05C.26	Estado del ejercicio del presupuesto	
<b>SUBSERIE (EN SU CASO):</b>			
<b>ARCHIVO DE TRÁMITE:</b> (ÁREA RESGUARDANTE)	DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL		
<b>FUNCIÓN POR LA CUAL SE GENERA LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>	REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS, NORMATIVIDAD CONTABLE, LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, CODIGO DE LA HACIENDA PUBLICA PARA EL ESTADO DE CHIAPAS		
<b>ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL TRÁMITE Y/O ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS O TEMAS A LOS QUE SE REFIERE LA DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>	DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL		
<b>FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:</b> (PERIODO)	<b>AÑO DE INICIO:</b>	<b>AÑO DE CIERRE:</b>	
	Enero 2020	Diciembre 2020	
<b>DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>	DOCUMENTOS DONDE SE PLASMA LA INFORMACION PRESUPUESTAL DE LA DEPENDENCIA		
<b>PALABRAS CLAVE O TÉRMINOS RELACIONADOS CON LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:</b> (NO MÁS DE CINCO)	TOMOS		
<b>TIPOLOGÍA DOCUMENTAL:</b>	ESTADOS PRESUPUESTARIOS.		
<b>SOPORTE DOCUMENTAL:</b>	DOCUMENTOS EN PAPEL, ARCHIVO PDF, (MEDIO MAGNETICO)		
<b>VALORES DOCUMENTALES DE LA SERIE O SUBSERIE</b> MARQUE CON UNA "X" UNA O MÁS OPCIONES	<b>ADMINISTRATIVO:</b>	<b>LEGAL:</b>	<b>FISCAL:</b>
	X		
<b>PLAZOS DE CONSERVACIÓN:</b> (NÚMERO DE AÑOS)	<b>ARCHIVO DE TRÁMITE:</b>	<b>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:</b>	<b>TOTAL DE AÑOS:</b>
	3	7	10
<b>¿TIENE VALOR SECUNDARIO LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL?</b> (HISTÓRICO, TESTIMONIAL Y/O EVIDENCIAL) MARQUE CON UNA "X"	<b>SÍ:</b>	<b>NO:</b>	
	X		
<b>CONSERVACIÓN PERMANENTE</b> MARQUE CON UNA "X"	<b>SÍ:</b>	<b>NO:</b>	
	X		
<b>ELIMINACIÓN</b> MARQUE CON UNA "X"	<b>SÍ</b>	<b>NO:</b>	
		X	
<b>TÍTULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE</b>	<b>NOMBRE:</b>	<b>FIRMA:</b>	
	L.C.P. JAVIER WALTER AVENDAÑO CÓRDOVA Director de Presupuesto y Contabilidad		
<b>RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE</b>	<b>NOMBRE:</b>	<b>FIRMA:</b>	
	C.P. JOSE GUADALUPE LÓPEZ MONTERO Jefe del Departamento de Control Presupuestal		



**FORMATO DE LA FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**

	<b>CLAVE O CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	
<b>FONDO:</b>	SOP	SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS	
<b>SUBFONDO (EN SU CASO):</b>			
<b>SECCIÓN:</b>	05C	RECURSOS FINANCIEROS	
<b>SUBSECCIÓN (EN SU CASO):</b>			
<b>SERIE:</b>	05C.29	Información de la cuenta pública.	
<b>SUBSERIE (EN SU CASO):</b>			
<b>ARCHIVO DE TRÁMITE:</b> (ÁREA RESGUARDANTE)	DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL		
<b>FUNCIÓN POR LA CUAL SE GENERA LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>	REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS, NORMATIVIDAD CONTABLE, LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, CODIGO DE LA HACIENDA PUBLICA PARA EL ESTADO DE CHIAPAS		
<b>ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL TRÁMITE Y/O ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS O TEMAS A LOS QUE SE REFIERE LA DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>	DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL		
<b>FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:</b> (PERIODO)	<b>AÑO DE INICIO:</b>		<b>AÑO DE CIERRE:</b>
	Enero 2020		Diciembre 2020
<b>DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>	DOCUMENTOS DONDE SE PLASMA LA INFORMACION PRESUPUESTAL DE LA DEPENDENCIA		
<b>PALABRAS CLAVE O TÉRMINOS RELACIONADOS CON LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:</b> (NO MÁS DE CINCO)	TOMOS		
<b>TIPOLOGÍA DOCUMENTAL:</b>	ESTADOS PRESUPUESTARIOS.		
<b>SOPORTE DOCUMENTAL:</b>	DOCUMENTOS EN PAPEL, ARCHIVO PDF, (MEDIO MAGNETICO)		
<b>VALORES DOCUMENTALES DE LA SERIE O SUBSERIE</b> MARQUE CON UNA "X" UNA O MÁS OPCIONES	<b>ADMINISTRATIVO:</b>	<b>LEGAL:</b>	<b>FISCAL:</b>
	X		
<b>PLAZOS DE CONSERVACIÓN:</b> (NÚMERO DE AÑOS)	<b>ARCHIVO DE TRÁMITE:</b>	<b>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:</b>	<b>TOTAL DE AÑOS:</b>
	3	7	10
<b>¿TIENE VALOR SECUNDARIO LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL?</b> (HISTÓRICO, TESTIMONIAL Y/O EVIDENCIAL) MARQUE CON UNA "X"	<b>SÍ:</b>		<b>NO:</b>
			X
<b>CONSERVACIÓN PERMANENTE</b> MARQUE CON UNA "X"	<b>SÍ:</b>		<b>NO:</b>
			X
<b>ELIMINACIÓN</b> MARQUE CON UNA "X"	<b>SÍ:</b>		<b>NO:</b>
	X		
<b>TÍTULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE</b>	<b>NOMBRE:</b>		<b>FIRMA:</b>
	L.C.P. JAVIER WALTER AVENDAÑO CORDOVA Director de Presupuesto y Contabilidad		
<b>RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE</b>	<b>NOMBRE:</b>		<b>FIRMA:</b>
	C.P. JOSÉ GUADALUPE LÓPEZ MONTERO Jefe del Departamento de Control Presupuestal		